



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 19.04.2015

г. Абинск

№ 44/15

Об утверждении порядка установления, внесения и распределения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Абинский район

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 64 устава муниципального образования Абинский район, в целях экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Абинский район, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок установления, внесения и распределения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Абинский район, согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать востребованное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Абинский район И.Н.Ельманову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район

А.А. Чабанец



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район

от 19.04.2015 № 44/15

Порядок установления, внесения и распределения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, внесения и распределения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Абинский район (далее – Порядок) регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Абинский район (далее – родительская плата), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы, предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате, распределения родительской платы.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования Абинский район на присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в зависимости от режима работы дошкольных организаций.

1.3. Родительская плата используется муниципальными дошкольными образовательными организациями целевым образом на возмещение затрат на присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.

2. Определение нормативов затрат за присмотр и уход за ребенком

2.1. Затраты на присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и

личной гигиены (мягкий инвентарь, моющие средства, хозяйственный инвентарь).

2.2. Расчет затрат на присмотр и уход за детьми, P , осуществляется по формуле:

$$P = (N_n + N_{\text{н.г.}}) / (Ч \times K_n \times 12),$$

где:

P - расходы на присмотр и уход на одного ребенка;

N_n - норматив затрат на приобретение продуктов питания на текущий финансовый год в организациях;

$N_{\text{н.г.}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий инвентарь, моющие средства, хозяйственный инвентарь);

$Ч$ - плановая среднесписочная численность воспитанников в группах на текущий год;

K_n - плановый коэффициент посещения воспитанников, сложившийся за предыдущий финансовый год.

2.3. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся.

Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

2.4. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми определяется по формуле:

$$N_n = (C_n \times V_n) \times D,$$

где:

C_n - средняя рыночная стоимость приобретения единицы I продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_n - суточный объем потребления I продукта в рационе детей, единицу;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год.

2.5. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Нм), устанавливается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

2.6. Родительская плата устанавливается за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях отдельно при режиме работы:

- полного дня (12-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), круглосуточного пребывания;
- сокращенного дня (8-10-часового пребывания);

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.7. Расходы на присмотр и уход за ребенком в дошкольных организациях муниципального образования Абинский район учитываются независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные расходы, включая федеральные и краевые средства.

3. Порядок установления родительской платы

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход одного ребенка в месяц в дошкольной образовательной организации, устанавливается ежегодно на основании решения Совета муниципального образования Абинский район.

3.2. За дни отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации руководитель (заведующий) дошкольной образовательной организации совместно с централизованной бухгалтерией на основании подтверждающих документов производит перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за месяц, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Порядком.

4. Условия и порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях следующие категории родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей помощников воспитателей, работающих в группах семейного

воспитания в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Абинский район.

4.2. Пользуются льготой в размере 50% от установленного размера родительской платы семья, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей.

4.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.4. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях предоставляется на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях;
- справки или медицинского заключения в случаях, предусмотренных абзацами 2, 3, 4 п. 4.1 настоящего Порядка;

- справки из органов социальной защиты населения о том, что семья (родитель либо законный представитель) является многодетной, для родителей (законных представителей), имеющие трех и более детей;

- справки из управления по вопросам семьи и детства, для родителей (законных представителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- справки о работе в дошкольной организации, для помощников воспитателей, работающих в группах семейного воспитания в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Абинский район.

4.5. Справка из органов социальной защиты населения о том, что семья (родитель либо законный представитель) является многодетной семей, предоставляется ежегодно. По остальным основаниям льготы по родительской плате предоставляются на период действия соответствующего основания.

4.6. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю (заведующему) дошкольной образовательной организации.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений и пакета документов согласно п. 4.4 настоящего Порядка.

4.8. Документы, предусмотренные пунктом 4.4 данного Порядка, направляются руководителю (заведующему) дошкольной образовательной организации, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях за счет средств муниципального бюджета либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях. Отказ в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях может быть обжалован заявителем в управление образования администрации муниципального образования Абинский район либо в судебном порядке.

5. Порядок и условия внесения родительской платы

5.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за предыдущий месяц через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем (заведующим) дошкольной образовательной организации. За декабрь текущего года родительская плата вносится до 20 декабря текущего года.

5.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

5.3. Уважительными причинами непосещения ребенком дошкольной образовательной организации являются:

- болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- карантин в дошкольной образовательной организации или группе (на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район и приказа руководителя (заведующей) дошкольной образовательной организации);
- отсутствие ребенка в течение одноразового периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

- отсутствие ребенка 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

- отсутствие ребенка в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (престоя) не по вине работника на предприятии родителей;

- закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

5.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

5.5. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольной организации и таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Исчисление родительской платы производится по следующей формуле:

$$P_{\text{мес}} = P_{\text{мес}} \times (K_{\text{план}} - K_{\text{от}}) / K_{\text{план}}$$

где:

$P_{\text{мес}}$ - размер родительской платы с учетом отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине;

$P_{\text{мес}}$ - установленный размер родительской платы в месяце;

$K_{\text{план}}$ - плановое (общее) количество рабочих дней в месяце;

$K_{\text{от}}$ - количество дней отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

6. Порядок распределения родительской платы

6.1. Распределение родительской платы осуществляется следующим образом:

- не менее 90% от общей суммы данных средств направляется в муниципальные дошкольные образовательные организации на питание воспитанников;

не более 10% от общей суммы данных средств направляется в муниципальные дошкольные образовательные организации на хозяйственные нужды: приобретение мягкого инвентаря; приобретение мощных средств, хозяйственного инвентаря.

6.2. Денежные средства, поступившие в качестве родительской платы, не направляются на нужды, связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций, на приобретение оборудования, мебели.

7. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) дошкольной образовательной организации.

7.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет начальник управления образования администрации муниципального образования Абинский район.

Начальник управления образования



Г.В.Гаврилов